2018학년도
의과대학 학사편입학

학생모집안내

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

Contents

2018학년도 의과대학 학사편입학

1. 전형일정 1

2. 모집단위 및 모집인원 1

3. 지원자격 2

4. 전형방법 및 선발기준 2

5. 제출서류 3

6. 지원자 유의사항 4

7. 합격 취소에 관한 유의사항 6

8. 전 형 료 6

9. 합격자 발표 7

10. 합격자 등록 7

11. 입학상담 및 연락처 7

<서식1> 자기소개서 8

<서식2> 경력사항기술서 10

<서식3> 증빙서류목록표 12

<서식4> 학력조회동의서 13

<서식5> 학력조회의뢰서 14

<첨부> 공인영어성적 환산표 15

[1] 전형일정

구분	기간	비고
원서접수	2017. 10. 12(목) 10:00 ~ 10. 16(월) 17:00	• 100% 인터넷 접수 (http://admission.skku.edu)
서류제출	2017. 10. 12(목) ~ 10. 20(금)	• 입학처 방문 또는 우편접수(마감일자 등기우편 소인 유효)[1)] • 서류제출 기간 중 10:00~17:00 방문제출 가능(토·일요일 제외)
1단계 합격자 발표 (논술/면접시험 대상자)	2017. 12. 1(금)	• 별도의 개별통지는 없음 • 논술/면접시험 관련 세부사항은 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지함 (http://admission.skku.edu)
논술/면접시험	2017. 12. 9(토)	• 시험장소 : 1단계 합격자 발표 시 공지함
합격자 발표	2017. 12. 22(금)	• 본교 입학처 홈페이지 공지 (http://admission.skku.edu)
합격자 등록 (등록예치금 납부)	2017. 12. 26(화) ~ 12. 28(목)	• 등록방법 등 세부사항은 합격자 발표 시 공지함
충원합격자 발표 및 등록	2017. 12. 29(금) ~ 2018. 1. 8(월)	• 미등록에 의한 결원이 발생할 경우 충원합격자 발표 • 본교 입학처 홈페이지 공지 (http://admission.skku.edu)
추가 충원합격자 발표 및 등록	2018. 1월 중	• 개별 통보
등록금 차액 납부	2018. 1월 중	• 별도 안내 예정

1) 서류제출처: (03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2(명륜3가 53) 성균관대학교 600주년기념관 1층 입학처 의과대학 학사편입학 담당자 앞 [Tel. 02) 760-1000, Fax. 02) 760-1350]
2) 상기 일정은 우리대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

[2] 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
의과대학 의학과	12명

[3] 지원자격

가. 국내·외 정규대학에서 학사학위 취득자(2018년 2월 이전 학사학위 취득 예정자 포함) 또는 법령에 의해 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 외국대학 출신 지원자의 경우 한국의 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학 출신자에 한하며 출신대학의 졸업 이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 인가 등에 관한 증빙서류를 추가적으로 제출해야 합니다.

나. 의료법에서 정한 의사면허 취득 결격사유가 없는 자

다. 지원자격으로 선수과목 이수를 요구하지 않음

[4] 전형방법 및 선발기준

가. 전형요소 및 반영비율

구분	학부성적	공인영어	서류평가	논술시험	심층면접	합계	비고
1단계	20	20	20	-	-	60	3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 60			20	20	100	-

나. 평가방법

1) 학부성적 : 학사학위과정 전 학년의 백분율성적(백분위성적, 백점 환산성적)을 아래 산출식으로 산출하여 반영
- 학부성적 산출식 : (백분율성적 ÷ 100) × 10 + 10
- 졸업예정자는 원서접수 마감일 기준 직전 학기까지의 성적을 반영
- 전적대학(지원자격에 해당되는 학사학위과정)이 2개 이상인 경우 최종대학의 성적을 반영
- 일반편입한 경우 편입학 전·후의 성적을 모두 반영
- 기타의 경우에는 우리대학에서 별도로 정한 기준에 의거하여 반영

2) 공인영어 : 원서접수 마감일 기준 2년 이내에 취득한 공인영어능력시험(TOEFL iBT 또는 TEPS) 성적을 아래 산출식으로 산출하여 반영
- 공인영어 산출식 : (공인영어 환산점수 ÷ 100) × 10 + 10
- 상기 산출식의 '공인영어 환산점수'는 우리대학에서 정한 공인영어성적 구간별 환산점수(공인영어성적 환산표<첨부>)로 산출

3) 서류평가 : 학업역량, 전공적합성 및 인·적성, 사회역량(봉사, 리더십, 기타 활동 등) 등을 종합적으로 평가

4) 논술시험 : 복수의 지문이 제시되며, 의학과 관련된 기본 소양 평가

5) 심층면접 : 기초 학업능력, 인·적성

다. 선발방법

1) 1단계 성적과 2단계 시험 취득 점수를 합산한 총점 순으로 최종 합격자 선발

2) 동점자가 발생할 경우 아래의 순서로 선발함

가) 심층면접 성적이 높은 자

나) 논술시험 성적이 높은 자

다) 서류평가 성적이 높은 자

3) 입학성적이 우리대학이 정한 기준에 미달하거나, 지원자격 결격자로 판정된 자, 지정된 시험에 응시하지 않은 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.

[5] 제출서류

가. 공통 제출 서류

번호	내용	수량	비고
1	입학원서	1부	• 인터넷 접수 후 출력
2	자기소개서	1부	• 인터넷 접수 후 출력
3	경력사항기술서 및 증빙서류목록표	1부	• 인터넷 접수 후 출력
4	대학 졸업(예정)증명서	1부	• 졸업(예정)증명서, 재학증명서 등 1부 ※ 외국 대학교의 경우, 졸업장(학위증)사본 제출 가능 (단, 우리대학의 원본대조 절차를 반드시 거쳐야 함)
5	성적증명서	1부	• 최종 재학학기 및 전 학년 평점평균의 백분위 환산점수가 기재되어야 함 • 외국대학의 성적증명서 중 평점에 관한 내용이 없는 경우는 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름 • 전적대학이 2개 이상인 경우 각 대학의 성적증명서를 모두 제출해야 함
6	공인영어 성적증명서	1부	• 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득한 TOEFL iBT 또는 TEPS 성적증명서(원본 제출)

나. 추가제출서류 (해당자에 한함)

1) 기타 서류

- 학위증명서
- 대학 입학 이후 학업 성취 및 연구 활동, 수상경력, 봉사 활동, 국제 활동 등 관련 증빙서류
- 자격증 및 면허증서 등
- 고시합격자의 경우 합격을 증명할 수 있는 서류
- MEET 성적표
- 기타 공인 어학 성적표(한국어능력시험, TOKL 등)

※ 반드시 원본 성적표를 제출, 원서 접수 마감일 기준 최근 2년 이내의 성적 제출

2) 해외 대학(중국대학 출신자 제외)에서 최종 학위를 취득한 자

- 학력조회동의서 : 인터넷 원서 접수시 작성 후 출력하여 서명날인
- 학력조회의뢰서 : 인터넷 원서 접수시 작성 후 출력하여 서명날인

※ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of Universities' Worldwide Database에 등재되어 있지 않을 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능

3) 중국에서 학위를 취득한 자: 중국정부에서 발행하는 학력인증 서류인 ①, ② 중 하나를 선택하여 제출

① Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate

② CREDENTIALS REPORT

※ 미제출시 입학자격 미달자로 판단하여 최종 불합격 처리될 수 있음

[6] 지원자 유의사항

1) 학사편입학 학년은 의학과 1학년(본과 1학년)입니다.
2) 원서작성 및 전형료 결제 후 수험번호가 부여된 입학원서는 철회하거나 변경할 수 없으며, 전형료 반환은 불가합니다.
3) 지원자의 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 하며, 입학원서의 기재사항은 변경될 수 없으므로 접수 전(전형료 결제 전) 반드시 확인하시기 바랍니다.
4) 기재 착오, 누락, 오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5) 논술/면접시험 대상자의 경우 반드시 인터넷 원서접수 페이지에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록발급확인서)과 함께 지참해야 합니다.
6) 입학원서에 전형기간 중 언제든지 연락 가능한 전화번호를 기재하여야 하며, 미기재하거나 잘못 기재하여 발생하는 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
7) 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며 서류의 사본을 제출해야 하는 경우 발급기관의 원본대조필 또는 우리대학 제출서류 접수담당자의 원본대조 확인을 받아야 합니다.
8) 자기소개서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하여야 하며, 본인 자필 서약을 표기하여야 합니다.
9) 자기소개서에 부모 및 친인척의 신상(성명, 직장명 등)에 관한 사항을 기재하는 것은 금지하며, 이를 위반한 지원자에 대해서는 결격(불합격) 처리합니다.
10) 제출서류와 전형료는 반환하지 않으며, 입학전형 평가내용 일체는 공개하지 않습니다.
11) 2018년 2월 학위취득예정자는 합격자 발표 시 안내되는 기간 내에 최종 학력증명서를 제출해야 합니다.
12) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 또는 영문번역본을 함께 제출하여야 합니다.
13) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

【개인정보와 고유식별정보의 수집 및 이용】

성균관대학교(이하 “대학”)는 의과대학 학사편입학 원서접수 및 입학 전형을 위하여 아래와 같이 개인정보와 고유식별정보를 수집·이용합니다. 대학에 원서를 접수한 수험생은 대학의 입시 안내 홈페이지[admission.skku.edu]에 게시된 “개인정보처리방침”에서 상세한 내용을 확인하실 수 있습니다.

구분	개인정보	고유식별정보
수집 항목	이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 국적, 모집단위(지망학과), 전형유형, 수험번호, 학교정보(재학/출신 고교/대학명, 소재지, 졸업(예정)연도 등), 계좌정보(은행, 예금주, 계좌번호)	주민등록번호, 외국인등록번호
수집 목적	원서접수 및 입학 전형 관리, 합격자의 학적관리	원서접수, 입학 전형 관리, 합격자의 학적 관리
정보 보유 및 이용기간	대학은 수집된 개인정보는 원칙적으로 5년간 보관함. 다만, 다음과 같은 합격자의 개인정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함. :이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 국적, 모집단위, 출신고교(고교명 및 졸업일자), 출신대학(대학명 및 졸업일자)	대학은 수집된 고유식별정보는 원칙적으로 5년간 보관함. 다만, 합격자의 고유식별정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함.

우리대학은 외부 전문업체에 개인정보 처리 업무를 위탁할 수 있습니다. 대학의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같으며, 필요한 경우에는 수탁업체가 추가되거나 변경될 수 있습니다.

수탁자	위탁업무 내용	개인정보의 보유기간
㈜유웨이 어플라이	대입 원서접수 대행	처리목적 달성 또는 위탁계약 종료 시까지
㈜진학 어플라이	대입 원서접수 대행	처리목적 달성 또는 위탁계약 종료시까지

우리대학은 의과대학 학사편입학 전형의 중복지원 및 이중등록 여부 확인을 위해 우리 대학이 수집한 개인정보를 해당 지원자의 별도 동의 절차를 거쳐 아래와 같이 제3자에게 제공합니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
한국 의과대학·의학전문대학원협회	입학전형 중복지원 및 이중등록 여부 검색	주민등록번호 (외국인등록번호)	처리목적 달성 시 까지
한국 치과대학장·치의학전문대학원장 협의회			
한국의학전문대학원협의회			

[7] 합격 취소에 관한 유의사항

1) 지원자는 2018학년도 의·치과대학 학사편입학 전형에서 2회까지 지원할 수 있으며(의대·치대·의전원·치전원 간 상호 중복지원 가능), 이를 위반하여 지원한 사실이 확인되는 경우 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
2) 2018학년도 의·치과대학 학사편입학 전형 및 의·치의학 전문대학원에 중복 합격한 자는 하나의 대학(원)에만 등록하여야 하며, 최종합격자 명단이 제출된 이후(2018년 1월 19일, 17시 이후)에 중복등록 사실이 발견되는 경우에는 합격 및 입학을 취소합니다.
3) 입학원서 접수 후 허위사실이 판명될 경우 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
4) 부정행위, 대리시험 등 부정한 방법으로 합격한 경우 및 기타 입시부정 관련자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
5) 학사학위 취득 예정자가 2018년 2월말까지 학사학위를 취득하지 못할 경우 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
6) 해외에서 학위를 취득한 자의 학위수여기관이 본교에서 정한 정규 학위수여기관에 해당하지 않는 경우 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
7) 합격자는 지정 등록기간 내에 등록예치금 및 등록금 차액을 납부하여야 하며, 지정된 기간 내 납부하지 않은 경우 등록을 포기한 것으로 간주합니다.

[8] 전형료

가. 전형료

전형료	비고
250,000원	1단계 불합격자 100,000원 환불

※ 인터넷 접수 완료 후에는 1단계 불합격 이외의 사유로는 원칙적으로 전형료를 반환하지 않습니다.

나. 전형료 반환

접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)]

② 고등교육법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

[9] 합격자 발표

가. 1단계 합격자 발표 : 2017. 12. 1(금)

나. 합격자 발표 : 2017. 12. 16(금)

[10] 합격자 등록

가. 등록예치금 납부 : 2017. 12. 26(화) ~ 12. 28(목)

나. 등록금 차액 납부 : 2018년 1월 예정 (합격자 발표 시 세부안내 예정)

※ 충원합격자 등록기간은 충원합격자 발표 시 별도 안내함

[11] 입학상담 및 연락처

가. 입학처(서류제출처)

1) 전화 : 02) 760-1000

2) 팩스 : 02) 760-1350

3) 홈페이지 : http://admission.skku.edu

4) 위치 : 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 600주년기념관 1층 입학처

나. 의과대학행정실

1) 전화: 031) 299-6025

2) 위치: 성균관대학교 자연과학캠퍼스 의학관 1층 의과대학행정실

자 기 소 개 서

❑ 지원자 인적사항

수험번호		이름		생년월일	
대학명		단과대학명		학과(전공)	

[자기소개서 작성 유의사항]

1. 중요한 전형자료이므로 본인이 직접 작성하여야 하며, 기재사항은 빠짐없이 기입 바랍니다. (각 항목별 1,000자 이내)

2. 공정한 평가를 위하여 작성 내용 중에 부모, 친인척 등의 실명과 직위를 밝혀 지원자와의 관계가 드러나는 사항을 기록하지 않습니다.

3. 자기소개서는 지정된 기간 내에 인터넷 원서접수사이트에 접속하여 온라인으로 작성하고, 출력 후 자필 서명하여 증빙자료와 함께 제출 바랍니다.

4. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학사지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

❑ 지원자 서약

본인은 자기소개서에 허위사실 기재 또는 대필 등의 부정행위가 확인되는 경우 불합격 처리, 합격·입학허가 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확인 서약합니다.

2017년 월 일

지원자 성명 : _____ (서명)

성균관대학교 총장 귀하

1. 자신의 장단점과 특기, 장점을 발휘한 사례와 단점을 극복한 노력, 성장과정의 어려웠던 점과 이를 극복한 과정에 대하여 기술하시오.

☞ 1,000자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)

2. 의학에 관심을 갖게 된 계기, 의과대학에 지원한 이유, 10년 후 자신의 모습에 대하여 기술하시오.

☞ 1,000자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)

3. 학사과정중 가장 흥미 있었던 분야와 이에 대한 성취도 혹은 수상 이력, 구체적 학술활동(논문, 연구분야 등)에 대하여 기술하시오.

☞ 1,000자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)

4. 학업 외 활동이나 관심분야, 특별한 리더십 경험 혹은 창조적인 활동, 의미 있었던 봉사활동에 대하여 기술하시오.

☞ 1,000자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)

5. '1번~4번 항목'외에 언급하고 싶은 사항을 기술하시오.

☞ 1,000자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)

경 력 사 항 기 술 서

❑ 지원자 인적사항

수험번호		모집단위	의과대학 의학과
이름		생년월일	

[경력사항기술서 작성 유의사항]

• 경력사항기술서에 작성한 내용은 정식 증빙서류가 첨부되어야 인정이 됩니다.
증빙서류목록을 작성하고 증빙서류를 같이 제출해 주기 바랍니다.

1. 출신 고교 및 이후의 학력

기간	학교(소재지) / 대학	학과(부) / 전공	학위 또는 수료

※ 출신고교, 학사과정 입학과 그 이후 전과(轉科), 편입을 포함한 모든 학력사항 기재

2. 경력(학사과정 졸업 이후의 경력)

재직기간	직장명 / 부서 직장 주소	수행업무/직위	주당 근무시간	비고
~				
~				

※ 학사과정 중의 단기 경력사항은 <7. 기타 경력>란에 기재

3. 장학금 수혜 경력(학사과정중)

기간	장학금 내역	수여기관	비고

4. 수상경력(고교 졸업 이후)

수상 일자	수상 내역	시상기관(단체)	비고(개인, 단체)

5. 자격증, 면허, 특허 및 실용신안(※ 공인어학성적, MEET 포함)

취득 일자	종류 또는 상세내역	발급기관

6. 봉사 활동 경력

기간 및 총 시간	활동명	설 명(간략하게)	기관

※ 학사과정과 그 이후의 사항을 순서대로 기록

7. 기타 경력(교육, 연수, 프로그램 이수, 연구, 창작 등을 년도 순으로 기술)

기간	활동명	설 명(간략하게)	주관 기관

8. 국내·외 학술발표 및 연구논문

▸ 국내, 국제 학술발표(구연 혹은 포스터)

강연제목	
학술대회명/초록집	
발표자와 본인역할	

▸ 연구논문이 있을 경우 기록. 단, 학위논문 제외

논문제목	
잡지명, 권, 호, 페이지	
발표자와 본인역할	

증 빙 서 류 목 록 표

❑ 지원자 인적사항

수험번호		모집단위	의과대학 의학과
이름		생년월일	

[증빙서류목록 작성 유의사항]

1. 항목은 경력사항기술서의 항목을 의미합니다. (예) 학력, 장학금, 봉사활동 등

2. 증빙서류는 연번 순으로 제출하고, 우측하단에 수험번호를 기재하기 바랍니다.

3. 증빙서류는 원본을 제출하여야 하며, 원본 제출이 불가능할 경우 발급기관의 원본대조필인(印)이 있어야 합니다. (필요시 본교 입학전형관리위원회에서 원본 확인을 요청 할 수 있음)

4. 학술대회 발표 및 연구논문은 초록집과 논문을 제출하여야 합니다.

5. 문서 형태가 아닌(신문기사, 사진, CD, DVD, 비디오테이프) 자료는 보조 평가 자료로만 사용됩니다.

연번	항목	증빙서류 이름(또는 내용)	발급기관	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

<서식4> 본 서식 다운로드 후 작성하여 제출 2018학년도 의과대학 학사편입학

No.	

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions

(03063) 25-2 Sungkyunkwan-Ro, Jongno-gu, Seoul, KOREA

Tel: +82-2-760-1354~7
Fax: +82-2-760-1350
admissions@skku.edu
http://www.skku.edu

To whom it may concern;

This letter is to confirm that I attended (♣해외학교공식명칭_____).

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the ♣2018 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name : ♣_____

Student ID Number : ♣_____

Date of birth : ♣_____

Date of admission (transfer) : ♣_____

Date of graduation (withdrawal) : ♣_____

Sincerely yours,

♣_____ ♣(월) _ (일) _ (년)

Signature Date

※일자 표기(Example) ※Applicants should write on the lines marked by ♣_____

(월) 03 - (일) 01 - (년) 2017

(월:M) (일:D) (년:Y)

<서식5> 본 서식 다운로드 후 작성하여 제출 2018학년도 의과대학 학사편입학

LETTER OF REQUEST(학력조회의뢰서)

No.	

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions

(03063) 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

Tel: +82-2-760-1354~7
Fax: +82-2-760-1350
admissions@skku.edu
http://www.skku.edu

Date : . . (DD-MM-YYYY)

School Name : ♣(해외학교공식명칭) _____

Address : ♣(해외학교주소-담당부서) _____

Zip code : ♣_____ Tel:♣_____ Fax:♣_____

E-mail : ♣(해외학교 학력조회담당자) _____

Student Name : ♣(해외학교에 등록된 이름) _____

Student Id Number : ♣(해외학교에 등록된 학번) _____

Subject : Requesting Student Information

Dear. Sir / Madam

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the copies of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, major field, and the date of Graduation.

Kindly complete the below and return to our office. You can respond via fax or mail. Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Vice President of Admissions _____

Questions to verify student information.(아래는 해외학교 회신란)

Student's name : _____

Degree : _____

Major : _____

Date conferred : _____

Name of institution : _____

Signature of University official : _____

TEPS	TOEFL	환산점수	TEPS	TOEFL	환산점수
941~990	120	100	700		77
931~940	119	99	695~699	98	76.5
927~930	118	98.5	690~694		76
922~926		98	688~689	97	75.5
919~921	117	97.5	682~687		75
912~918		97	681	96	74.5
911	116	96.5	675~680		74
902~910		96	673~674		73.5
893~901	115	95.5	669~672	95	73
891~892		95	665~668		72.5
884~890	114	94.5	663~664	94	72
879~883		94	658~662		71.5
873~878	113	93.5	657		71
866~872		93	652~656	93	70.5
863~865	112	92.5	650~651		70
853~862		92	647~649	92	69.5
852	111	91.5	642~646		69
842~851		91	637~641	91	68.5
840~841		90.5	635~636		68
833~839	110	90	632~634	90	67.5
828~832		89.5	628~631		67
824~827	109	89	627		66.5
815~823		88.5	623~626	89	66
806~814	108	88	620~622		65.5
803~805		87.5	619	88	65
798~802	107	87	615~618		64.5
791~797		86.5	613~614		64
782~790	106	86	611~612	87	63.5
778~781		85.5	607~610		63
774~777	105	85	606	86	62.5
766~773		84.5	602~605		62
758~765	104	84	600~601		61.5
754~757		83.5	598~599	85	61
751~753	103	83	594~597		60.5
744~750		82.5	593		60
742~743		82	590~592	84	59.5
737~741	102	81.5	586~589		59
731~736		81	585	83	58.5
730	101	80.5	581~584		58
723~729		80	579~580		57.5
720~722		79.5	577~578	82	57
716~719	100	79	573~576		56.5
710~715		78.5	571~572		56
708~709	99	78	569~570	81	55.5
701~707		77.5	566~568		55